

## **TARTU WALDORFLASTEAEDE TAEVASINA PÕHIKIRI**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. TARTU WALDORFLASTEAEDE TAEVASINA on Tartu Vaba Waldorfkooli Seltsi (edaspidi Seltsi) peetav koolieelne eralasteasutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja waldorfpedagoogikast lähtuva alushariduse omandamist (edaspidi Lasteaed).
- 1.2. Asukoht on Tartu linn.
- 1.3. Lasteaia suhtlus- ja asjaajamiskeel on eesti keel.
- 1.4. Lasteaed lähtub oma tegevuses käesolevast põhikirjast, erakooliseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest jt lasteaia tegevust puudutavatest- ning kohaliku omavalitsuse õigusaktidest

### **2. TEGEVUSE EESMÄRGID**

- 2.1. Lasteaia tegevuse eesmärk on lastele waldorfpedagoogika põhialustest lähtuva kasvu- ja arengukeskkonna loomine .
- 2.2. Oma põhikirjalise eesmärgi elluviimiseks loob Lasteaed lastele võimalused:
  - 2.2.1. eakohaseks, kõlbelise ja vaba isiksuse kujunemiseks;
  - 2.2.2. oskuste ja vilumuste omandamiseks ning väärtuste ja käitumisnormide kujunemiseks, mis loob eeldused õpingute jätkamiseks.

### **3. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS**

- 3.1. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on õppekava ja kodukord.
- 3.2. Lasteaias töötab üks või mitu 2-7-aastaste laste rühma. Vajadusel avatakse liit- ja/või sobitusrühmi.
- 3.3. Lasteaed juhindub õppe- ja kasvatustöö korraldamisel Steineri-Waldorfi hariduse Euroopa Nõukogu (*European Council for Steiner Waldorf Education*) kinnitatud põhimõtetest ja püüdlustest.
- 3.4. Lasteaial on päeva- ja nädalakava, millised koostab õpetajate kolleegium, lähtudes Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, koolieelse lasteasutuse tervisekaitseõuetest ja lasteaia õppekavast. Päeva- ja nädalakava on korraldatud rütmiliselt, nii et igal päeval on kindel tegevus. Tähtsal kohal on aastaringselt tähtpäevade tähistamine, muinasjuttude kuulamine, õuesolemine, kunstiline tegevus ja käsitöö ning laste vaba loov mäng
- 3.5. Õppe- ja kasvatustöö tugineb Lasteaia töötajate ja lapsevanemate vahelisele koostööle. Waldorfpedagoogikale tugineva õppe- ja kasvatuskorralduse eest vastutab Lasteaia Kolleegium.
- 3.6. Lasteaia õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.

#### **4. LASTE VASTUVÕTMISE, VÄLJAARVAMISE JA LEPINGU LÕPETAMISE KORD**

- 4.1. Lapse registreerimine lasteaia järjekorda toimub lapse seadusliku esindaja või eestkostja (edaspidi lapsevanem) avalduse alusel (ARNO keskkonnas).
- 4.2. Lapse vastuvõtmisel Lasteaeda viiakse läbi vestluse Lapsevanemaga ning otsus laps vastu võtta tehakse kolleegiumi poolt.
- 4.3. Lapse vastuvõtmisel sõlmitakse Seltsi ning Lapsevanema vahel leping (edaspidi Leping), milles sätestatakse Lapsevanema ja Lasteaia vahelised õigused ja kohustused.
- 4.4. Lapsevanemal on õigus lõpetada Leping, teavitades Lasteaeda kirjalikult vähemalt 30 kalendripäeva ette.
- 4.5. Laps arvatakse lasteaia nimekirjast välja:
  - 4.5.1. lasteaia lõpetamisel;
  - 4.5.2. lapsevanema kirjaliku avalduse alusel;
  - 4.5.3. kui kohamaksu tasumisega on viivitatud rohkem kui kaks kuud, arvates maksetähtajast, ja Lapsevanema poolt ei ole esitatud kolleegiumile põhjendatud avaldust kohamaksu tasumise tähtaja pikendamiseks või kohamaksu tasumise kohustusest osaliselt või täielikult vabastamiseks või kui selline avaldus on jäetud rahuldamata;
  - 4.5.4. kui Lapsevanem ei pea kinni Seltsiga sõlmitud lepingust;
  - 4.5.5. õpetajate kolleegiumi põhjendatud otsuse alusel, teatades sellest Lapsevanemale ette vähemalt üks kalendrikuu.
- 4.6. Lapse lahkumisel Lasteaiast kooli tuleb kohamaksu maksta õppeaasta lõpuni, hoolimata sellest, kas laps käib 31. augustini Lasteaias või mitte.

#### **5. LASTEAIA TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 5.1. Töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks Lasteaia põhikirja, töösisekorraeskirjade, ametijuhendi ja töölepinguga.
- 5.2. Töötajatel on töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.
- 5.3. Töötajatel on õigus saada töölepingus kokkulepitud ulatuses töötasu ja puhkust, kasutada tööks vajalikke abivahendeid ning osaleda Lasteaia kolleegiumis kooskõlastatud koolitustel.
- 5.4. Töötajate ülesandeks on tagada Lasteaia häireteta töö ning vara säilimine ja korrasolek.
- 5.5. Töötajad järgivad oma pedagoogilises tegevuses waldorfpedagoogika metoodikat ning neil on õigus ja kohustus end sellealasel pidevalt täiendada. Õpetajatel on õigus ja kohustus osaleda üldises lasteaiaelu korraldamises ja õpetajate kolleegiumi töös.
- 5.6. Töötajad on kohustatud, lähtudes seadustest ja eetikast, hoidma saladuses neile nende töö ja tegevuse tulemusena, kas läbi lastevanemate või muul viisil, teatavaks saanud isiklikku teavet lapse ja tema perekonna kohta, samuti nende sotsiaalse olukorra kohta.

#### **6. LAPSEVANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 6.1. Lapsevanematel on õigus:
  - 6.1.1. teha ettepanekuid vajalike tingimuste loomiseks laste mitmekülgseks arenguks;

- 6.1.2. pöörduda kasvatamist ja õpetamist puudutavate vaidlusküsimuste korral Lasteaia Kolleegiumi poole;
  - 6.1.3. pöörduda Lasteaia Kolleegiumi otsusega mittenõustumisel Seltsi esindaja poole;
  - 6.1.4. osaleda Seltsi üldkoosolekul sõnaõigusega;
  - 6.1.5. astuda Seltsi liikmeks;
  - 6.1.6. osaleda juhtimises Seltsi liikmetena või üldkoosoleku poolt Seltsi juhatuse liikmeks valitud vanemate kaudu.
- 6.2. Lapsevanemad on kohustatud:
- 6.2.1. looma lastele tingimused Lasteaias käimiseks ja seal pakutava omandamiseks;
  - 6.2.2. osaleda lastevanemate õhtutel;
  - 6.2.3. tasuma kehtestatud ulatuses ja korras kohamaksu ning hüvitama lapse toitlustamisega seotud kulud.

## **7. JUHTIMINE**

Lasteaia juhtorganid on MTÜ Tartu Vaba Waldorfkooli Selts ja Lasteaia Kolleegium.

### **7.1. Kolleegium**

- 7.1.1. Kasvatajate Kolleegium on Lasteaia töö juhtimisorgan.
- 7.1.2. Kolleegiumisse kuuluvad kõik Lasteaia töötajad ja vajadusel Seltsi esindaja.
- 7.1.3. Kolleegiumi ülesanded ja pädevused:
  - Lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine ja analüüsimine ning selleks vajalike otsuste vastuvõtmine ja kinnitamine.
  - Lasteaia kolleegiumis valitud kolleegiumi liige tagab informatsiooni liikumise erinevate juhtorganite vahel.
  - Lasteaia rühmade kolleegiumid korraldavad Lasteaiale saabunud kirjadele ja avaldustele vastamise.

### **7.2. Lasteaia juhataja ülesanded ja pädevused:**

- 7.2.1. Esindab Lasteaedu avalikkusega suhtlemisel;
- 7.2.2. Jälgib Lasteaia üldseisundit, arengut, õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust ning rahaliste vahendite kasutamist ning teha juhatusele ja Lasteaia Kolleegiumile ettepanekuid töökorralduse muutmiseks.
- 7.2.3. Kinnitab Lasteaia õppe- ja töökorraldusega seotud eeskirjad, mille on eelnevalt üle vaadanud ja kinnitanud Lasteaia kolleegium.
- 7.2.4. Võib teha tehinguid, mis on suunatud seadustest, käesolevast põhikirjast ja ametijuhendist tulenevate ülesannete täitmiseks.
- 7.2.5. Kehtestab töökorralduse ning töötajate töötasustamise põhimõtted ja määrab kooskõlastatult Seltsi juhatusega;
- 7.2.6. Teeb juhatusele vähemalt üks kord aastas ülevaate Lasteaia õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja laekunud raha kasutamisest;
- 7.2.7. Teavitab juhatust viivitusega Lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani ettekirjutustest;
- 7.2.8. Kooskõlastab Lasteaia Kolleegiumi poolt esitatud töötajate kandidatuurid juhatusega;
- 7.2.9. Sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud Lasteaia töötajatega;
- 7.2.10. Korraldab Lasteaiale saabunud kirjadele ja avaldustele vastamise;
- 7.2.11. Täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi.

## **8. KOHAMAKS JA TOITLUSTAMISEGA SEOTUD KULUD**

- 8.1. Lapsevanemad tasuvad kohamaksu Seltsi ja lapsevanema vahel sõlmitud lepingu alusel.
- 8.2. Kohamaksu suuruse kehtestab Tartu Linnavalitsus vastava määrusega.
- 8.3. Tartu Linnavalitsuse määrusega kehtestatud kohamaksu soodustuse alusel pakub Lasteaed paljulapselistele peredele maksusoodustust: 1. laps 100%, 2. laps 50%, 3. ja enam laps tasuta.
- 8.4. Lapsevanem tasub kohamaksu arve alusel 12 kuud aastas.
- 8.5. Lisaks kohamaksule tasub Lapsevanem lapse toitlustamisega seotud kulud. Arve esitakse igakuisel.

## **9. FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA ASJAAJAMISE ALUSED**

- 9.1. Seltsil on Lasteaia kohta eraldi eelarve ning see on lahus tema teiste allüksuste raamatupidamisest.
- 9.2. Lasteaia vara moodustab talle Seltsi ja teiste isikute poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud vara. Vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab Selts.
- 9.3. Lasteaed saab sihtotstarbelist toetust kohaliku omavalitsuse eelarvest.
- 9.4. Lasteaia raamatupidamist peetakse õigusaktides sätestatud korras. Lasteaia finantsmajandusliku tegevuse kontrollimiseks võib Seltsi üldkoosolek määrata revisjonikomisjoni.
- 9.5. Järelevalvet Lasteaia tegevuse üle teostatakse seadusandluses ettenähtud korras.

## **10. PÕHIKIRJA MUUTMINE**

- 10.1. Seltsil ja Lasteaia Kolleegiumi liikmetel on õigus esitada ettepanekuid Lasteaia põhikirja muutmiseks.
- 10.2. Põhikirja muudatused kinnitab Seltsi juhatus.

## **11. LÕPPSÄTTED**

- 11.1. Lasteaia tegevuse lõpetamine toimub seaduses ettenähtud alustel ja korras või üldkoosoleku otsusel, kui selle poolt hääletab kolm neljandikku liikmetest.
- 11.2. Lasteaia tegevus lõpetatakse üldjuhul pärast jooksva õppeaasta lõppu ning sellest teatatakse lastele, lastevanematele, õpetajatele ja teistele töötajatele, Tartu Linnavalitsusele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile ette vähemalt neli kuud.